

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

 Ольга БОНДАРЕНКО
«06» листопада 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальні майстерні

у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 04 від 18.11.24 р.

Введено в дію з 26.12.2024 року

наказом в.о. директора коледжу

№ 10-06/2024 від 18.11.2024 року

Харків 2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробничі майстерні створюються наказом директора коледжу як структурний підрозділ відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти, державним освітнім стандартам спеціальностей, Положення ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДСТУ» і діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, «Про повну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів в Україні», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

1.2. Навчально-виробничі майстерні є навчальною базою коледжу і забезпечують поєднання навчання з відпрацюванням практичних навичок згідно напрямів підготовки студентів.

1.3. Навчально-виробничі майстерні - спеціально обладнані навчальні приміщення, які забезпечують практичне навчання студентів II курсу, навчальної практики з придбанням робітничої професії зі спеціальностей «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» та «Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв».

1.4. В коледжі створенні навчальні майстерні:

- слюсарна;
- механічна;
- електрозварювальна дільниця.

1.5. Кількість годин проходження практик та їх терміни визначаються в залежності від навчальних планів за освітньо-професійними програмами.

1.6. Устаткування навчально-виробничих майстерень повинно відповідати вимогам стандартів освіти та положенням з охорони праці.

1.7. Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень у відповідності з посадовою інструкцією покладається на майстра навчально-виробничого навчання, який призначається директором коледжу.

1.8 Завданням функціонування навчальних майстерень є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання під час проходження навчальної практики студентів;
- реалізації практичних навичок і творчої діяльності студентів під

час виготовлення зразків, макетів, приборів машин та механізмів;

- організації роботи гуртків технічної творчості;
- забезпечення можливості використання майстром практичного навчання сучасних педагогічних засобів навчання спільно з традиційною наочністю;
- забезпечення інтеграції знань різних галузей науки і виробництва, цілісного розвитку особистості студента.

1.9 Перед початком навчального року проводиться огляд навчальних майстерень з метою визначення стану готовності їх до проведення занять і складається акт-дозвіл на проведення занять в майстерні.

2. НАВЧАЛЬНІ МАЙСТЕРНІ ОСНАЩУЮТЬСЯ

- 2.1 Повним комплектом навчального обладнання для проведення механічної, слюсарної та електрозварювальної практики;
- 2.2 Комплектом технічних засобів навчання та пристроями для їх використання;
- 2.3 Комплектом навчально-методичних посібників для майстрів практичного навчання;
- 2.4 Картотекою дидактичних матеріалів, інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, картотекою навчального обладнання та наочних посібників;
- 2.5 Протипожежним інвентарем, медичною аптечкою.

3. ДО ЗАГАЛЬНОГО ОБЛАДНАННЯ МАЙСТЕРЕНЬ ВХОДЯТЬ:

- 3.1 Меблі (робочі місця студентів, робоче місце майстра, шафи для зберігання навчального обладнання);
- 3.2 Класна дошка;
- 3.3 Навчальна майстерня забезпечується системою електрообладнання із загальних стаціонарних та спеціалізованих взаємозв'язаних електричних пристроїв і джерел, які вмикаються до мережі змінного трифазного струму.

4. ДО СПЕЦІАЛЬНОГО ОБЛАДНАННЯ МАЙСТЕРЕНЬ ВХОДЯТЬ:

- 4.1. Постійні стенди і експозиції: «Техніки безпеки в майстерні з практичного навчання», «Кращі роботи студентів»;
- 4.2. Лабораторне та демонстраційне обладнання; Навчальне обладнання зберігається за розділами програми, відповідно до вимог зберігання та з урахуванням частоти використання, габаритів і ваги.

5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ МАЙСТЕРЕНЬ.

В майстерні повинні дотримуватись такі санітарно-гігієнічні вимоги:

- 5.1 Згідно з постановою Головного санітарного лікаря України від

14.08.2001 № 63 (далі - ДСанПіН 5.5.2.008-01), фон стін має бути світлих тонів (світло-кремового, світло-зеленого і світло-блакитного кольорів). Стіни фарбуються клейовими фарбами. Стеля побілена набіло. Підлога пофарбована масляними емаллями.

5.2 Освітлення майстерень повинно відповідати вимогам СніП 11-4-79 "Природне і штучне освітлення" має бути не менш як 300 лк незалежно від типу освітлення. Освітлення має бути рівномірним, давати напрям світлового потоку з лівого.

5.3 Майстерні забезпечуються опаленням і припливно-витяжною вентиляцією відповідно до СніП 2.04.05-91 «Опалення, вентиляція і кондиціонування» з таким розрахунком, щоб у приміщеннях підтримувалась температура у межах 20-23 °С в теплу пору року та 17-20 °С в холодну пору року; вологість-40-60%. Тепловий і повітряний режим підтримується систематичним провітрюванням (природна або штучна вентиляція) та вологим прибиранням.

6. КЕРІВНИЦТВО МАЙСТЕРНЯМИ КОЛЕДЖУ

6.1. Роботою майстерень керують - майстри виробничого навчання, яких призначає наказом директор коледжу.

6.2. Завідуючий майстернею відповідає за планування роботи майстерні (перспективне і на рік); ведення паспорту та інвентарної книги майстерні; дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил техніки безпеки; збереження матеріально-технічної бази майстерні.

6.3. Завідуючий майстернею:

Координує роботу інших викладачів циклових комісій при проведенні лабораторних та практичних і оформленню майстерні;

Веде облік та списання (разом із заступником директора з НВР) непридатного обладнання, приладів та інших засобів відповідно до діючих положень та інструкцій;

Створює картотеки наявного навчального обладнання, літератури, дидактичних засобів;

Виконує посадові обов'язки;

Розробляє інструкції з ТБ на основі стандартних;

В майстерні повинні дотримуватись правила техніки безпеки у відповідності до чинного законодавства, нормативних документів.

В майстерні повинні бути:

1. Документи з ТБ: акт-дозвіл на проведення занять в майстерні, загальні інструкції з ТБ (електробезпека, пожежна безпека, інструкції з ТБ при проведенні практичних і лабораторних робіт, при проведенні

екскурсій), нормативно-правові документи, журнал інструктажу студентів з безпеки життєдіяльності;

2. Засоби пожежогасіння-вогнегасник (вуглекислотний, пінний, порошковий), ящик або відро з піском і совком; покривало з вогнетривкого матеріалу;
3. Медична аптечка та інструкція з надання першої допомоги.